

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147232052362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2025 за ГРН 2257201101860



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

Утвержден
приказом управления по культуре
Администрации Тюменского
муниципального округа
от 02.12.2025 № 153

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»

г. Тюмень
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального района от 24.10.2014 г. № 2137 ро «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» путем учреждения.

Распоряжением Администрации Тюменского муниципального округа от 01.12.2025 № 27 ро «Об изменении наименований муниципальных автономных учреждений отрасли культуры» изменено наименование Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» на Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МАУК ЦБС ТМО.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, ул. Гагарина, зд. 7 стр. 1.

1.5. Организационно правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный округ Тюменской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Тюменского муниципального округа в лице управления по культуре Администрации Тюменского муниципального округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 625049, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 115.

1.8. Собственником имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное образование Тюменский муниципальный округ Тюменской области. Полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального округа (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, печать с наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику, которую имеет право использовать в рекламных и иных целях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и закрепленного Учредителем особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тюменского муниципального округа, законами, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

1.13. В состав Учреждения входят обособленные подразделения (ОП):

№ п/п	Полное наименование ОП	Сокращенное наименование ОП	Место нахождения ОП
1	Акияровская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Акияровская сельская библиотека	625519, Тюменская область, Тюменский район, д. Большие Акияры, ул. Школьная, д. 136

2	Андреевская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Андреевская сельская библиотека	625516, Тюменская область, Тюменский район, п. Андреевский, ул. Школьная, д. 6
3	Богандинская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Богандинская сельская библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, с.Богандинское, ул. Садовая, зд. 1
4	Богандинская сельская библиотека №1 обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Богандинская сельская библиотека №1	625521, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Богандинский, ул. Юбилейная, д. 3а, помещ. 4
5	Богандинская сельская библиотека №2 обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Богандинская сельская библиотека №2	625520, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Богандинский, пер. Садовый, д. 1

6	Борковская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Борковская сельская библиотека	625513, Тюменская область, Тюменский район, с. Борки, ул. Советская, зд. 24а
7	Боровская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Боровская сельская библиотека	625504, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Боровский, ул. Мира, д. 14/3
8	Боровская сельская взрослая библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Боровская сельская взрослая библиотека	625504, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Боровский, ул. Октябрьская, д. 3
9	Боровская сельская детская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Боровская сельская детская библиотека	625504, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Боровский, ул. Октябрьская, д. 3
10	Винзилинская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального	Винзилинская сельская библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский

	автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»		район, р.п. Винзили, ул. Вокзальная, д. 74, пом. 1
11	Винзилинская сельская взрослая обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Винзилинская сельская взрослая библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, ул. Гагарина, зд. 7 стр. 1
12	Винзилинская сельская детская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Винзилинская сельская детская библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, ул. Гагарина, зд. 7 стр. 1
13	Горьковская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Горьковская сельская библиотека	625535, Тюменская область, Тюменский район, с. Горьковка, ул. Молодежная, д. 11
14	Гусевская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры	Гусевская сельская библиотека	625501, Тюменская область, Тюменский район, с. Гусево, ул. Рабочая, зд. 45

	«Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»		
15	Ембаевская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Ембаевская сельская библиотека	625511, Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. М.Джалиля, зд. 74
16	Зырянская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Зырянская сельская библиотека	625503, Тюменская область, Тюменский район, д. Зырянка, ул. Гагарина, д. 6а
17	Каменская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Каменская сельская библиотека	625525, Тюменская область, Тюменский район, с. Каменка, ул. Новая, д. 19
18	Каскаринская сельская взрослая библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система	Каскаринская сельская взрослая библиотека	625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, зд. 7

	Тюменского муниципального округа»		
19	Каскаринская сельская детская библиотека имени А.А. Лиханова обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Каскаринская сельская детская библиотека	625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, зд. 7
20	Княжевская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Княжевская сельская библиотека	625506, Тюменская область, Тюменский район, с. Княжево, ул. Ленина, д. 16
21	Кулаковская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Кулаковская сельская библиотека	625526, Тюменская область, Тюменский район, с. Кулаково, ул. Семеновых, д. 80
22	Левашовская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Левашовская сельская библиотека	625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Леваши, ул. Рабочая, д. 32

23	Луговская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Луговская сельская библиотека	625507, Тюменская область, Тюменский район, с. Луговое, пер. 60 лет Октября, д. 9, стр. 1
24	Мальковская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Мальковская сельская библиотека	625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Совхозная, д. 21
25	Московская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Московская сельская библиотека	625501, Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Бурлаки, зд. 2б
26	Муллашинская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Муллашинская сельская библиотека	625531, Тюменская область, Тюменский район, с. Муллаши, ул. Советская, зд. 2
27	Наримановская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального	Наримановская сельская библиотека	625551, Тюменская область, Тюменский

	автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»		район, д. Нариманова, ул. Центральная, д. 23а
28	Новотарманская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Новотарманская сельская библиотека	625509, Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Центральная, д. 56, пом. 1
29	Новотуринская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Новотуринская сельская библиотека	625505, Тюменская область, Тюменский район, п. Новотуринский, д. 2а
30	Онохинская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Онохинская сельская библиотека	625547, Тюменская область, Тюменский район, с. Онохино, ул. Центральная, д. 29а
31	Падеринская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система	Падеринская сельская библиотека	625501, Тюменская область, Тюменский район, д. Падерина, ул. Озерная, д. 6

	Тюменского муниципального округа»		
32	Переваловская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Переваловская сельская библиотека	625502, Тюменская область, Тюменский район, с. Перевалово, ул. Школьная, стр. 11а
33	Салаирская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Салаирская сельская библиотека	625550, Тюменская область, Тюменский район, с. Салаирка, ул. Новая, д. 24
34	Созоновская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Созоновская сельская библиотека	625514, Тюменская область, Тюменский район, с. Созоново, ул. Молодежная, д. 4
35	Успенская сельская взрослая библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Успенская сельская взрослая библиотека	625503, Тюменская область, Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, д. 1

36	Успенская сельская детская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Успенская сельская детская библиотека	625503, Тюменская область, Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, д. 1
37	Ушаковская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Ушаковская сельская библиотека	625502, Тюменская область, Тюменский район, д.Ушакова, ул. Новая, д. 2
38	Червишевская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Червишевская сельская библиотека	625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Червишево, ул. Магистральная, д. 2а
39	Чикчинская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Чикчинская сельская библиотека	625537, Тюменская область, Тюменский район, с. Чикча, ул. Новая, д. 18
40	Янтыковская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального	Янтыковская сельская библиотека	625512, Тюменская область, Тюменский округ,

	автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»		д. Янтык, ул. Молодежная, д. 8а
41	Яровская сельская библиотека обособленное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа»	Яровская сельская библиотека	625541, Тюменская область, Тюменский округ, с. Яр, ул. Строителей, д. 19

1.14. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав обособленных подразделений является целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, единого комплектования библиотечного фонда, штата и централизации технологических процессов, необходимых для организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения.

1.15. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, без постановления его на самостоятельный баланс, действуют на основании и в пределах положений об обособленных подразделениях Учреждения, разработанных и утвержденных Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных подразделений.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры:

2.1.1. Обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание на территории Тюменского муниципального округа.

2.1.2. Удовлетворение информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей пользователей.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирование библиотечного фонда Учреждения – приобретение документов, сетевых электронных ресурсов; ведение учета и организация хранения универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видео фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.2.2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда: страховое копирование, оцифровку, переплет, пожарную безопасность, иную защиту.

2.2.3. Осуществление научной обработки и раскрытия библиотечного фонда, создание источников библиографии, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек, баз и банков данных).

2.2.4. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.2.5. Выполнение справочно-библиографических и информационных запросов.

2.2.6. Выдачу во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования Библиотекой.

2.2.7. Проведение культурно-просветительских мероприятий: литературные вечера, встречи, конференции, лекции, конкурсы, выставки, фестивали, мастер-классы, интерактивные площадки, викторины, презентации книг и иные культурные акции и мероприятия с привлечением авторов, писателей, музыкальных коллективов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами.

2.2.8. Организацию клубов по интересам и читательских любительских объединений.

2.2.9. Организацию выставочной деятельности и экскурсионного обслуживания.

2.2.10. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения, в том числе осуществляемое в стационарном и удаленном режимах, посредством внестационарных форм обслуживания (книгоношество, выездные читальные залы, пункты выдачи, библиомобиль) и внутрисистемного книгообмена (ВБА) и межбиблиотечного абонемент (МБА).

2.2.11. Оказание методической и практической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания населения библиотекам Учреждения (методический мониторинг, консультирование, методический аудит, повышение квалификации библиотечного персонала, участие в разработке социокультурных программ, методик и т.п.).

2.2.12. Организацию и проведение исследований в области библиотечного дела, чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы; участие в региональных, межрегиональных и всероссийских исследованиях аналогичной направленности.

2.2.13. Комплекс маркетинговых мероприятий, направленных на расширение ассортимента и качества предоставляемых библиотечных услуг.

2.2.14. Изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания на территории района и представление на рассмотрение Учредителю предложений по его улучшению.

2.2.15. Издание методических и библиографических пособий (сборников).

2.2.16. Взаимодействие с другими учреждениями (библиотеками, школами, архивами, музеями, школами искусств, центрами культуры и досуга и т.п.), творческими союзами, общественными объединениями, организациями по осуществлению культурно-образовательным и социально-экономических программ.

2.2.17. Организацию деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки.

2.2.18. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения по краеведческому направлению:

1) организация краеведческого информационно-поискового аппарата;

2) формирование системы краеведческих библиографических пособий;

3) доведение до пользователей Учреждения краеведческих знаний всеми возможными формами и методами библиотечной деятельности.

2.2.19. Организация выставок, фестивалей, конкурсов, смотров для библиотек округа;

2.2.20. Внедрение новых технологий доставки документов на базе современных средств телекоммуникации.

2.2.21. Организация мероприятий: выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, фестивалей, конкурсов, смотров по месту нахождения Учреждения;

2.2.22. Участие в реализации государственных, общероссийских, областных конкурсов.

2.2.23. Приобретение вновь изданной литературы для библиотек округа в целях наиболее полного формирования их фондов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход для достижения основной цели, ради которых оно создано, в том числе:

2.3.1. Оказание комплекса библиотечно-информационных услуг, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Устава, в том числе выполнение библиографических справок; выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, интернет; составление библиографического описания; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей и т.п).

2.3.2. Оказание комплекса услуг оперативной полиграфии, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Устава, в том числе копирование документов, сканирование, ламинирование, распечатка, брошюрование (пластиковой пружиной), переплет, печать документов, набор текста на компьютере и т.д.).

2.3.3. Оказание информационных и консультационных услуг.

2.3.4. Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий.

2.3.5. Осуществление экскурсионного, лекционного и информационно-тематического обслуживания пользователей Учреждения.

2.3.6. Осуществление издательско-полиграфических, дизайнерских услуг, услуг по разработке документов творческих, нормативно-хозяйственных и других материалов Учреждения (в том числе составление и изготовление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, плакатов; сценариев, указателей, методических, библиографических материалов, пособий, разработка макета мультимедийной информации для сопровождения мероприятий (видеоролик, презентация)).

2.3.7. Пользование читальными залами для проведения презентаций деятельности издательств, творческих союзов и других организаций.

2.3.8. Предоставление площадей библиотеки для проведения совместных культурно-досуговых, образовательных мероприятий с использованием технических средств (мультимедийная аппаратура, музыкальный центр, экран, колонки для компьютера и т.п.).

2.3.9. Редактирование текстов, проверка орфографии и пунктуации рукописей, оформление титульного листа курсовых, дипломных работ;

2.3.10. Оказание комплекса рекламных и посреднических услуг, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в

соответствии с пунктом 2.6. настоящего Устава, в том числе оказание услуг по размещению на стендах, на здании библиотеки рекламных и информационных материалов сторонних организаций, не противоречащим целям Учреждения и нормам законодательства Российской Федерации; раздача, рассылка рекламных материалов; проведение рекламных мероприятий; экспедирование почтовых отправлений; предоставление номера служебного телефона/факса и электронного адреса в качестве контактного.

2.3.11. Проведение различных тематических и информационных мероприятий совместно с другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами в здании Учреждения.

2.3.12. Реализация документов, исключенных из библиотечного фонда Учреждения.

2.3.13. Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого развития и общения пользователей услуг Учреждения; разработка и проведение системы занятий по обучению пользователей основам информационной культуры, в том числе на основе современных информационных технологий.

2.3.14. Предоставление оргтехники, аудио-видео-фотооборудования в стенах МАУК ЦБС ТМО для проведения мероприятий сторонними организациями, учреждениями, физ. лицами.

2.3.15. Предоставление места для фото-видеосъемок интерьеров, книжных коллекций.

2.3.16. Запись произведения (отрывка произведения), информации на электронный носитель пользователя (не производится запись (создание копии) в цифровой форме с возможностью ее выноса за пределы помещения библиотеки).

2.3.17. Предоставление во временное пользование (аренда, прокат, безвозмездное пользование) движимого и недвижимого имущества Учреждения с учетом положений действующего Устава и условий, определённых законодательством РФ, правовыми актами Тюменского муниципального округа.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Цены и тарифы на платные услуги (работы), мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант платных услуг (работ) Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг (работ) Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от платных услуг (работ) и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, услуг (работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Органы управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

3.2. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:

3.2.1. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.2.2. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа.

3.2.4. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.2.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.2.6. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3.2.7. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Определяет перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

3.2.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.2.11. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.12. Проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.2.14. Обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.2.15. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. Наблюдательный совет состоит из не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, представители работников Учреждения.

3.3.2. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – не более пяти лет.

3.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.3.5. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.3.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления директора Учреждения.

3.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4) полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Тюменского муниципального округа.

3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.3.12. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.3.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.3.16. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Собственника, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.3.16. настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.16. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

3.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.3.16. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.3.16. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждением.

3.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 12 пункта 3.3.16. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3.17. настоящего Устава принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3.16. настоящего Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

3.3.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.3.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.3.31. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.3.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.4. Директор Учреждения.

3.4.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Тюменского муниципального округа.

3.4.2. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (эффективным контрактом).

3.4.3. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Тюменского муниципального округа.

3.4.4. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает должностные инструкции сотрудников и другие локальные нормативные акты;
- 7) утверждает положения об оплате труда, премировании работников Учреждения;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, реализует свое право приема и увольнения сотрудников, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9) представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;

10) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя или Собственника.

4.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. Бюджетные и внебюджетные средства;

4.7.2. Имущество, переданное Учреждению Собственником;

4.7.3. Доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;

4.7.4. Безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;

4.7.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.10.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности.

4.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

4.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляется анализ финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

5.4.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.4.2. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

5.4.3. Внутренние документы Учреждения:

- 1) кадровые и финансовые документы по личному составу;
- 2) годовые финансовые отчеты;
- 3) документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 4) заключения ревизий органов финансового контроля;
- 5) иные документы, предусмотренные законодательством, регулирующим архивную деятельность.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» и муниципальными правовыми актами Администрации Тюменского муниципального округа.

6.2. Инициатива принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения может исходить от Учредителя или иного органа, наделенного таким правом в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Учреждения на его работников распространяются льготы, социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

6.5. Имуществом, оставшимся после ликвидации Учреждения, распоряжается Собственник в установленном законом порядке.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.